

Ansøgningskema

Ansøgning om godkendelse som oplæringssted på den pædagogiske assistentuddannelse

For udfyldelse af skemaet se *Vejledning til ansøgning om godkendelse som oplæringssted på den pædagogiske assistentuddannelse*.

1) Oplæringsvirksomhedens oplysninger

Oplæringsvirksomhedens navn og adresse:	
Hjemmeside:	CVR-nummer:
E-mail:	P-nummer:
Kontaktperson:	Telefon:

2) Oplæringsstedets oplysninger

Oplæringsstedets navn og adresse:	
E-mail:	P-nummer:
Kontaktperson:	Telefon:

3) Oplæringsstedet ønsker godkendelse til at indgå flg. typer af aftaler

	Ja	Nej
Stille oplæring til rådighed for en kommune		
Indgå uddannelsesaftale for en hel uddannelse		
Indgå uddannelsesaftale for dele af en uddannelse		

4) Beskrivelse af oplæringsstedet som pædagogisk tilbud

	Ja	Nej
Daginstitution		
Fritidshjem		
Skole / undervisningsinstitution		
Dagtilbud for borgere med psykisk og/eller fysisk funktionsnedsættelse		
Botilbud for borgere med psykisk og/eller fysisk funktionsnedsættelse		
Andet (skriv hvilke):		

5) Antal fastansatte medarbejdere på oplæringsstedet

Antal fuldtidsansatte* med uddannelse som pædagogisk assistent	
Antal fuldtidsansatte* ufaglærte medarbejdere	
Antal fuldtidsansatte* med uddannelse som pædagog	

* Fuldtid svarer til minimum 24 timer om ugen **6)**

Elevens arbejdsopgaver i oplæringen

	Ja	Nej
Planlægge og igangsætte pædagogiske aktiviteter		
Deltage i det pædagogiske arbejde med mål fra pædagogiske læreplaner, understøttende undervisning, indholdsbeskrivelse for SFO og/eller handleplaner		
Anvende pædagogiske observationer til at evaluere, dokumentere og justere pædagogiske aktiviteter og/eller indsatser		
Deltage i personalemøder		
Deltage i samarbejder med eksterne samarbejdspartnere (fx Sundhedspleje, naturvejledere, PPR, jobcenter)		
Varetage og deltage i dialog med og formidling til den pædagogiske målgruppes forældre, familie og/eller pårørende		
Understøtte og styrke den pædagogiske målgruppes trivsel og udvikling.		
Pædagogiske aktiviteter inden for uddannelsens fire profilområder; <i>digital kultur, natur og udeliv, bevægelse og idræt samt sundhed i den pædagogiske praksis.</i>		

Tro og love-erklæring

Med sin underskrift erklærer oplæringsstedet at:

- a) påtage sig ansvaret for, at eleven oplæres i alle uddannelsens oplæringsmål (se bilag 1).
- b) oplæring af eleven varetages af en på oplæringsstedet oplæringsansvarlig.
- c) eleven uddannes i henhold til gældende lov og bekendtgørelse om erhvervsuddannelser.
- d) eleven uddannes i henhold til gældende bekendtgørelse og uddannelsesordning om den pædagogiske assistentuddannelse.
- e) have kendskab til den for området gældende overenskomst, som eleven er dækket af.
- f) indgå i samarbejde med udbyder og det lokale uddannelsesudvalg om kvalitetssikring af oplæringen, herunder udarbejdelse af elevens uddannelsesplan.
- g) rette henvendelse til skolen eller FEVU, hvis der er forhold, der gør, at oplæringsstedet ikke længere kan varetage elevens oplæring. Eksempelvis ved konkurs eller manglende oplæringsvejleder.

Dato:

Navn:

Underskrift

Ansøgningen indsendes til Fællesudvalget for Erhvervsrettede Velfærdsuddannelser (FEVU), Vesterbrogade 6D, 4. sal, 1620 København V eller til sevu@sevu.dk.

Virksomheden vil modtage svar på ansøgningen senest 14 dage efter at FEVU har modtaget ansøgningen.

Bilag 1

Oplæringsmål for den pædagogiske assistentuddannelse

1.	Eleven kan selvstændigt og sammen med andre varetage de pædagogiske opgaver med forståelse for lovgivningen på det konkrete oplæringssted og de politiske målsætninger for området.
2.	Eleven kan anvende og reflektere over pædagogiske observationer til at planlægge, igangsætte, tilpasse og fagligt begrunde pædagogiske aktiviteter.
3.	Eleven kan igangsætte pædagogiske aktiviteter, der har fokus på målgruppens sproglige udvikling.
4.	Eleven kan igangsætte leg og aktiviteter, der medtænker køn, inkluderende processer og fællesskaber, herunder børn i udsatte positioner.
5.	Eleven kan understøtte målgruppens kompetencer til at etablere venskaber og indgå i relationer.
6.	Eleven kan selvstændigt gennemføre pædagogiske observationer for at understøtte målgruppens trivsel, nysgerrighed og kendskab til sig selv.
7.	Eleven kan selvstændigt varetage pædagogiske omsorgsopgaver ud fra en empatisk og faglig professionel tilgang, hvor der arbejdes med at forstå målgruppens signaler og behov.
8.	Eleven kan igangsætte og motivere til pædagogiske aktiviteter, der skaber engagement og glæde ved fysisk aktivitet og bevægelse.
9.	Eleven kan anvende udeliv og naturen til at iværksætte pædagogiske aktiviteter, der lærer målgruppen om naturfænomener og bæredygtighed.
10.	Eleven kan selvstændigt følge hygiejniske retningslinjer og tage initiativ til handlinger, der forebygger infektion i institutioner.
11.	Eleven kan selvstændigt og i samarbejde med andre skabe rammer for det pædagogiske måltid og igangsætte samtaler om kultur, fællesskaber, sunde valg og livskvalitet.
12.	Eleven kan igangsætte musiske, æstetiske og kulturelle aktiviteter med fokus på indtryk, oplevelser, dannelse, følelser og kropslige sansninger.
13.	Eleven kan anvende sociale og digitale medier som redskab i pædagogiske aktiviteter.

14.	Eleven kan anvende velfærdsteknologi på oplæringsstedet.
15.	Eleven kan deltage aktivt i faglige drøftelser, i evaluering og dokumentation af pædagogiske aktiviteter, i det daglige arbejde, til møder og ved vejledning samt i samarbejdet med øvrige fagprofessionelle.
16.	Eleven kan selvstændigt arbejde med egen rolle og ansvar i forhold til fysiske og psykiske arbejdsbelastninger, herunder ergonomi, konflikthåndtering, samarbejde og arbejdsmiljø.
17.	Eleven kan anvende målrettet kommunikation i dialog med målgruppen, målgruppens forældre og pårørende og kolleger.
18.	Eleven kan arbejde med etiske, daglige dilemmaer og reflektere over egen fagprofessionelle rolle i sin pædagogiske praksis.