

Referat fra FUE-møde

Mandag den 8. november 2021 kl. 15.00 – 17.45

Afholdt på Teams

Deltagere:

A-side	B-side	Sekretariatet
Nina Olesen Fabius, KL Mona Stenskrog, Danske Regioner Lise Lotte Hjorth Sørensen, Danske Regioner	Bettina Bøgelund Hansen, næstformand Rikke Kristensen Gerda K. Thomassen	Sixten Wie Bang Eva-Carina Nørskov (Signe Lonesdatter Munksgaard; deltog ved punkt 8)

Referat

0. Velkommen til ny repræsentant i FUE/præsentationsrunde

FUE bød Nina Olesen Fabius, KL, velkommen til FUE på A-siden, som erstatning for Karoline Grønbæk Hansen. Der blev gennemført en præsentationsrunde, hvor udvalgets medlemmer præsenterede sig selv.

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden blev godkendt.

2. Udpegning af FUE-formand (A-siden)

Udvalget besluttede, at Bettina varetager formandsopgaven ved de to efterfølgende udvalgmøder. Lise Lotte indtræder som næstformand i samme periode. Sekretariatet vil sørge for, at udpegning af blivende formand sættes på dagsordenen ved det 2. møde i 2022. Sekretariatet vil endvidere sende indkaldelse og materiale vedr. ventende forligssag til Bettina og Lise Lotte, som drøftes i formandskabet og sekretariatet bistår efter behov.

3. Godkendelse af referat fra møde 6. september 2021

Referat fra 6. september 2021 godkendt i skriftlig høring 19. september 2021.

Der var ikke yderligere bemærkninger og referatet blev godkendt.

4. Ny samarbejdsaftale mellem FUE/SEVU om sekretariatsbetjening

FUE godkendte udkast til samarbejdsaftale mellem FUE og SEVU.

På baggrund af FUE's beslutning forelægges udkast til samarbejdsaftale for bestyrelsen for SEVU ved deres møde i december 2021. Ved bestyrelsens godkendelse af samarbejdsaftalen sendes den efterfølgende til elektronisk underskrift hos formandskaberne i bestyrelsen og FUE.

5. Aktivitetsplan

FUE havde følgende bemærkninger til aktivitetsplanen:

- 2a: Udvalget lægger op til, at der her beskrives en procedure for hvordan de prøver som FUE modtager fra skolerne efterses i forhold til om de følger retningslinjerne.
- 2b: Et projekt, som har været gennemført og afsluttet i 2019/20, og kan slettes fra aktivitetsplanen
- 2c: Udvalget ønsker en opfølgning på videoprojektet, idet der foreligger en del videomateriale, som ikke er anvendt. Der kunne eksempelvis være behov for repræsentation af mandlig elev i formidlingsmaterialet. Filmen har fået en rigtig god feedback og man oplever den som vedkommende og realistisk, samt at den giver et indblik i en uddannelse, hvor man har mulighed for at gøre en forskel, hvilket vægtes højt af eleverne. Udvalget ønsker en opfølgning i forhold til, hvordan filmen er blevet modtaget og anvendt på skolerne.
- 2f: I forbindelse med arbejdet omkring udviklingsredegørelsen skal BEK's kompetencemål for GF og HF gennemses, og der skal gennemføres et eftersyn af praktisk mål og fagmål mv. i relation til den nye taksonomievejledning og den grønne omstilling - altså et mindre serviceeftersyn. De to skolerepræsentanter Henrik Dyrby Mogensen, ZBC og Ulla Bach Jensen, EUC Nord vil være oplagte at inddrage i dette arbejde. Udvalget ønsker en plan for dette arbejde ved det kommende møde den 7. februar 2022 samt for guldmedalje arrangementet.
- 4d. Udvalget ønsker, at procedurepapiret (fra 2018) om håndtering af forligssager skal behandles på det kommende udvalgs møde, med fokus på sagsbehandlingstid.

Herefter blev aktivitetsplanen godkendt.

6. Datarapport for ernæringsassistentuddannelsen

FUE kvitterede for datarapporten om indgåede uddannelser for jan.- august 2021 sammenholdt med samme periode sidste år. Rikke efterlyste, at udvalget får eftersendt rapporten, men opdelt på skoler, hvilket sekretariatet vil sørge for, samt indskrive i aktivitetsplanens punkt 3b, at ønsket om skoleopdelte data gælder for alle fremtidige statistikker vedrørende

indgåede uddannelsesaftaler inklusive skolepraktikken, og ikke kun ved de store halvårsrapporter i februar og august.

Nina bemærkede fra den seneste halvårsrapport (august 2021, side 23) et registreret fald i frafaldet i overgangen mellem grundforløb 2 og hovedforløb på 13 %-point blandt ernæringsassistentelever fra 2017-2020. Dette gav anledning til en drøftelse af behovet for opmærksomhed på gode lokale erfaringer når der ses positive udviklinger.

7. Trepartsaftale – Flexibel overgang fra GF til HF

FUE godkendte forslaget om at give mulighed for fleksibel overgang fra GF til HF på fødevareruddannelserne: ernæringsassistent, gastronom, gourmetslagter og bager/konditor, og sekretariatet vil orientere STUK om FUE's beslutning.

8. Trepartsaftale – status på 2 indsatsprojekter i 2021

Sekretariatet orienterede om, at FUE den 4. november 2021 har modtaget svar på de to ansøgninger, hvor AUB udbeder sig yderligere beskrivelse af aktiviteter, herunder hvilke drøftelser der har ledt frem til, at FUE havde besluttet sig for de to indsatsområder, samt en beskrivelse af hvilke aktiviteter de forskellige parter skal gennemføre i projektet. Sekretariatet vil snarest muligt udarbejde de ønskede supplerende beskrivelser i ansøgningsmaterialet og fremsende det til AUB. FUE, skoler og samarbejdspartnere orienteres så snar der er en yderligere afklaring, med henblik på igangsættelse af projekterne.

[Tilføjet efter møde: Sekretariatet har genindsendt ansøgningerne til AUB torsdag den 11. november 2021]

9. Nyt beskrivelsessystem §3 og 6 i BEK

FUE har den 26. oktober gennemført en workshop med henblik på at udarbejde forslag til nye GF2 kompetencemål og et justeret §6 afsnit med deltagelse af en arbejdsgruppe bestående af Gerda, sekretariatet, Henrik Dyrby Mogensen, ZBC og Ulla Bach Jensen, EUC Nord.

FUE godkendte de nye § 3 GF2 kompetencemål og det justerede §6 afsnit, og sekretariatet vil fremsende ændringsforslagene til STUK.

10. Evaluering af guldmedalje arrangementet

FUE evaluerede, at:

- Der har været en stor spredning i tilbagemeldinger på arrangementet, men flere har meldt tilbage, at det var en bedre oplevelse med den nationale event end forventet,

og der var enighed om at gennemføre arrangementet endnu en gang i 2022 ud fra modellen i 2021, hvorefter det evalueres

- Arrangementets varighed er i den lange ende og kunne muligvis kortes ned til 2 ½ time, og fotograf kan med fordel ankomme allerede ved starten af arrangementet så afvikling af fotografering sker effektivt
- Der har været tilbagemeldinger på at der – særligt på en dag med lang rejsetid for nogle – var for lidt mad og intet der egnede sig til børn
- Rejseomkostningerne opfattes som værende høje, især for elever, praktiksteder og skoler beliggende langt fra arrangementet i betragtning af at der alene gives refusion til eleven
- Pressedækningen var ikke så god som forventet, og der skal tænkes i pressedækning i lang tid for afholdelse
- Sekretariatet anerkendes for det store arbejde som der tydeligt har været med planlægning og afvikling af arrangementet.

FUE besluttede at:

- Guldmedalje arrangementet afholdes fredag den 23. september 2022 i Axelborgsalen
- Tiltræde budgetforslaget om 165.000 kr. til arrangementet i 2022.
 - At FUE-formanden holder velkomsttalen, at Ghita Parry er gæstetaler og der inviteres endnu en gæstetaler, samt at Børne- og Undervisningsministeren ikke inviteres
 - At der gennemføres et musikalsk indslag, og til trods for den meget høje kvalitet, som den konservatoriemusikstuderende spillede med ved arrangementet i 2021, skal det overvejes, om der i 2022 kan vælges en anden genre med en større appel til målgruppen, samt passende til, at der kan tales sammen under musikken
 - At der ved uddeling af medaljer knyttes en lille tale til hver medaljemodtager
 - At der i lighed med 2021 inviteres til en fotoseance for medaljemodtagerne skolevis
- At der skal ekstra fokus på presseplan for arrangementet i 2022, herunder inddrage skolerne i arbejdet, f.eks. ved at sekretariatet udarbejder en vejledning som hjælp til skolernes kontakt til lokal presse og markedsføring af deres medaljemodtagere.
- At stedet for afholdelse af arrangementet og budgetrammen evalueres efter arrangementet i 2022
- At en grundlæggende ændring af medaljekonceptet kræver ændring af bekendtgørelse og det har derfor et længere aftræk. Stillingtagen til medalje arrangementet

skal derfor ske med hensyntagen til det bekendtgørelsesarbejde som er nævnt i dagsordenens pkt. 5 (aktivitetsplanen punkt 2f)

- At formandskabet vender tilbage til sekretariatet med kommentarer til det udarbejdede svarbrev til medaljemodtager, inden det underskrives og sendes.

11. Budgetopfølgning 2021 og budget 2022

Budgettet blev godkendt og budgetopfølgningen taget til efterretning og sekretariatet vil følge op med eksempler på budgetposter på de områder, som udvalget gerne ville have uddybet.

Budgettet for 2022 vil efterfølgende blive forelagt SEVU's bestyrelse ved deres møde i december.

12. Antal elever på et hold til svendeprøven

Sekretariatet havde i samarbejde med Gerda udarbejdet en justeret tidsplan for 6 elever på en svendeprøve-dag med en indlagt ½ times pause til eksaminator og censor.

FUE godkendte den justerede tidsplan med 6 elever pr. dag, og det blev besluttet, at sekretariatet orienterer skolerne herom.

13. Orientering

Meddelelser - elevsager

Udvalget har siden september 2021 behandlet:

- En ansøgning om afkortning af praktikken
- En ansøgning om forlængelse af uddannelsesaftale

Trepartsaftale - status på to indsatsområder i 2022

FUE besluttede på sit møde den 6. september 2021, at der skal gennemføres to projekter, til gennemførelse i 2022/2023, som omhandler:

1. Trepartsaftalemålsætning om 60-80% indgåede uddannelsesaftaler
 - a. Hvilke initiativer gør skolerne for at få elever ud i aftaler for at nå målene?
2. Tiltrækning ift. rekruttering af elever. (lærepladsunderstøttende tiltag)

Et projekt, der skal tegne et billede af, hvem ernæringsassistenten er, og med fokus på de 20 % af en ungdomsårgang, som ikke kommer i gang med en uddannelse. Projektet skal desuden have fokus på hvilken fortælling, uddannelsen fremover skal have for at tiltrække unge og voksne; herunder hvilke ord en fremtidig

elev kan spejle sig ; f.eks. klima, bæredygtighed, madspild, sund mad og ernæring til alle grupper.

Fristen for indsendelse af ansøgninger er blevet forlænget fra 1. december 2021 til den 1. maj 2022.

Sekretariatet indkalder i januar 2022 ad hoc gruppen (Gerda og Mona) til møde for udarbejdelse af forslag til de to projektbeskrivelser. Skoler og LUU'er vil blive inddraget i projekterne, hvor relevant, med henblik på behandling på FUE-mødet i februar 2022.

Opfølgning på 3 LUU AUB-projekter

FUE var orienteret om 3 afsluttede AUB-projekter, gennemført af henholdsvis Tradium (10 af 12 ønskede uddannelsesaftaler indgået, afsluttet 30. juni 2021), EUC Syd (5 af 8 ønskede uddannelsesaftaler indgået, afsluttet 31. juli 2021) og Himmerlands Erhvervs- og Gymnasieuddannelser (8 af 10 ønskede uddannelsesaftaler opnået, afsluttet 31. juli 2021).

NY AUB-pulje til rekruttering af 18-25 årige på erhvervsuddannelserne

FUE var orienteret om at faglige udvalg og institutioner for erhvervsrettede uddannelser med ansøgningsfrist den 19. november 2021 kan søge om støtte til projekter, der hjælper unge i alderen 18-25-årige i gang med en erhvervsuddannelse. Puljen er årlig, administreres af AUB og udgør en samlet pulje på 5 mio. der skal dække projekter i samtlige udvalg/institutioner. Hvert projekt kan søge for mindst 50.000 kr. Information om puljen: www.virk.dk/aub og hvordan, der kan søges her: www.virk.dk/aub-pulje-18-25-aarige

5 antal LUU-referater

Modtaget til orientering fra CELF, Hotel- og Restaurantskolen, EUC Nord, Svendborg Erhvervsskoler og Gymnasier og UC Holstebro.

Udvalget takker for de fremsendte LUU-referater.

Udvalget havde ingen kommentarer til punkterne under 13) Orientering.

14. Eventuelt

Gerda kommenterede, at det er væsentligt, at der til næste møde den 7. februar 2022 er gennemført et udførligt arbejde på forslag til trepartsprojekter til ansøgningsfristen 1. maj 2022.

Lise Lotte foreslog nedsættelse af en gruppe, som udarbejder en plan for revision af ”Ernæringsassistentbogen. Til brug for elev og praktiksted i praktikforløbet”, med særlig fokus på indledningsafsnittet. Udvalget drøftede dette og konkluderede, at det skal gennemføres i tilknytning til arbejdet med udviklingsredegørelsen.

FUE ønskede, at sekretariatet snarest muligt indkalder udvalget til resterende udvalgs møder for 2022 og det første møde i 2023. Muligheder for afholdelse af møderne virtuelt blev drøftet, og det blev besluttet løbende at drøfte, hvordan møderne bedst afholdes.

Udvalget er indkaldt til møde den 7. februar 2022 kl. 10.00-13.00. Beslutning om eventuel afholdelse af middag i tilknytning til dette møde kan først vurderes i det nye år og tættere på afholdelse, da situationen omkring covid-19 ikke muliggør beslutning for nuværende.