

# Uddannelsesbog

## - for praktikdelen af portørernes basisuddannelse

Navn:

CPR.nr.:

Adresse:

Ansættelsessted:

### Indholdsfortegnelse

FORMÅLET MED PRAKTIKKEN .....	2
GENERELT OM PRAKTIKTIDEN .....	2
A. GRUNDLÆGGENDE FUNKTIONER OG ORIENTERING .....	3
B. OPGAVER I MEDICINSKE AFDELINGER.....	4
C. OPGAVER I KIRURGISKE AFDELINGER.....	5
D. OPGAVER I OPERATIONS-/INTENSIV-/OPVÅGNINGSADFDELINGEN.....	6
E. OPGAVER I AKUTMODTAGELSE .....	7
F. OPGAVER I RØNTGENADFDELINGEN .....	8
G. OPGAVER I TERAPIADFDELINGER .....	8
H. OPGAVER I FORBINDELSE MED DØDE PATIENTER .....	8
I. OPGAVER I FORBINDELSE MED TRANSPORT .....	9
J. ANDRE OPGAVER .....	9
RELEVANTE BILAG .....	10

## Formålet med praktikken

Formålet med 1. praktikperiode:

- at portørspiranterne får mulighed for at omsætte den teoretiske undervisning fra **teorimodul 1** til praktiske færdigheder,
- at portørspiranterne opnår indsigt i og oplæring inden for de mest relevante praktiske arbejdsopgaver på forskellige sygehuse og afdelinger,
- at portørspiranterne opøver en holdning til faget, der er i overensstemmelse med den etik og de værdier, der danner grundlaget for alt arbejde på sygehuset.

## Der foretages midtvejs- og slutevaluering i denne periode.

Formålet med 2. praktikperiode:

- at portørspiranterne får mulighed for at omsætte den teoretiske undervisning fra **teorimodul 2** til praktiske færdigheder,
- at portørspiranterne får mulighed for at arbejde selvstændigt med de mest relevante praktiske arbejdsopgaver på forskellige afdelinger og sygehuse,
- at portørspiranterne bliver i stand til bedst muligt at samarbejde med patienter, pårørende og forskellige personalegrupper,
- at portørspiranterne udviser en holdning til faget, der er i overensstemmelse med den etik og de værdier, der danner grundlaget for alt arbejde på sygehuset.

Praktikdelene afsluttes med en evaluering.

## Generelt om praktiktiden

Uddannelsen tilrettelægges således, at portørspiranten i løbet af uddannelsesforløbet bliver i stand til at varetage de opgaver, som er angivet i uddannelsesbogen.

I første praktikperiode skal alle relevante opgaver introduceres/afprøves, men ikke nødvendigvis varetages selvstændigt.

Portørspiranten deltager i opgaverne under vejledning, og vejlederen er ansvarlig for, at opgaverne kan udføres selvstændigt/tilfredsstillende.

Der aftales midtvejsevaluering og slutevaluering i begge praktikperioder. Ved evalueringen deltager vejlederne samt lederen af portørtjenesten.

Hvis praktikperioderne ikke gennemføres tilfredsstillende, kan uddannelsesforløbet afbrydes. Der skal dog være flere utilfredsstillende evalueringer, før evt. opsigelse/afbrydelse af uddannelsen finder sted.

## A. Grundlæggende funktioner og orientering

	Dato	Vejleder	Bemærkninger
<b>1. Introduktion til sygehuset</b>			
a) sygehusets fysiske rammer			
b) sygehusets organisation: - ledelsesstruktur - informationssystemer (telefon, kaldesystemer)			
c) sygehusets kvalitetssystem - introduktion til kvalitetsbegrebet og arbejdet med kvalitetsstandarder herunder patientsikkerhed			
d) sygehusets: - beredskabsplan - brandinstruks			
<b>2. Portørens opgaver generelt</b> - ansvar og kompetence - arbejdsområder - samarbejdsformer - kontakt og kommunikation med patienter, herunder overholder tavshedspligt og etiske forskrifter.			
<b>3. Generelle opgaver</b> - skiftning/omgang med iltbomber - skiftning/omgang med andre tekniske hjælpemidler - kendskab og erfaring i anvendelse af sygehusets hjælpemidler			

## B. Opgaver i medicinske afdelinger

Opgaver	Orient. om	Dato	Vejl.	Selvstændigt udført	Dato	Vejl.
1. Orientering om patientgrupper og behandling i medicinske afdelinger.						
2. Forflytning og lejring af immobile patienter. Lejring af patient i forbindelse med undersøgelser.						
3. Anvendelse af hjælpemidler i medicinsk afdeling.						
4. Mobilisering af patienter (gå, træning med mere).						
5. Hjælpe plejepersonale med personlig pleje af patienter (sengebade, påklædning, toilet med mere).						
6. Kørsel med patienter herunder observation af patienter.						
7. Omgang med særligt affald ( <u>cytostatika</u> med mere).						
8. Evt. orientering om omgang med smittefarlige patienter.						

### C. Opgaver i kirurgiske afdelinger

Opgaver	Orient. om	Dato	Vejl.	Selvstændigt udført	Dato	Vejl.
1. Orientering om patientgrupper i kirurgiske afdelinger.						
2. Forflytning og lejring af sengeliggende kirurgiske patienter. Lejring af patienter i forbindelse med undersøgelser.						
3. Kendskab til hvordan sug, ilt og dræn fungerer.						
4. Varetagelse af hygiejniske principper i kirurgiske afdelinger.						
5. Mobilisering af kirurgiske patienter (gå, træning).						
6. Hjælpe plejepersonale med personlig pleje af kirurgiske patienter.						
7. Kørsel med kirurgiske patienter, herunder patienter med ilt, dræn, infusion. Observation af patienter under kørsel.						
8. Evt.						

## D. Opgaver i operations-/intensiv-/opvågningsafdelingen

Opgaver	Orient. om	Dato	Vejl.	Selvstændigt udført	Dato	Vejl.
1. Orientering om operations-/intensiv-/opvågningsafdelingen						
2. Forflytning og lejring af patienter der: - skal opereres - der er opereret - montering af specialejer						
3. Kørsel med patienter: - før operation (præmedicin) - efter operation, herunder patienter med infusion, dræn, ilt.						
4. Kendskab til hvorledes udstyr fungerer: - ilt - sug - respirator						
5. Varetagelse af hygiejniske principper i operationsafdelingen, opvågningsafdelingen og intensivafdelingen. Omgang med instrumenter og andet sterilt udstyr.						
6. Kontakt til: - præmedicinske patienter - nyopererede patienter						
7. Evt.						

## E. Opgaver i akutmodtagelse

Opgaver	Orient. om	Dato	Vejl.	Selvstændigt udført	Dato	Vejl.
1. Orientering om akutmodtagelse						
2. Forflytning og lejring af patienter i akutmodtagelse.						
3. Kørsel med patienter fra skadestue til sengeafdeling eller behandlingsafdeling herunder patienter med infusion, ilt med mere.						
4. Varetagelse af hygiejniske principper i akutmodtagelse.						
5. Støtte/hjælp til pleje- og behandlingspersonale i konfliktsituationer						
6. Kendskab til ambulancetjeneste - evt. studiebesøg						
7. Kendskab til politiets opgaver i akutmodtagelse.						
8. Assistere ved behandling af patienter som: - er svært skadet - har hjertestop/hjertemassage - med frakturer						
9. Evt.						

## F. Opgaver i røntgenafdelingen

Opgaver	Orient. om	Dato	Vejl.	Selvstændigt udført	Dato	Vejl.
1. Orientering om røntgenafdelingen, herunder apparatur.						
2. Forflytning og lejring af patienter i røntgenafdelingen.						
3. Viden om stråle/hygiejne, viden om film, fremkalder, kemikalier.						
4. Kørsel med patienter til og fra røntgenafdeling.						

## G. Opgaver i terapiafdelinger

Opgaver	Orient. om	Dato	Vejl.	Selvstændigt udført	Dato	Vejl.
1. Orientering om fysiurgiske afdeling og patienter.						
2. Forflytning og lejring af patienter i fysiurgisk afdeling.						
3. Kørsel med patienter i seng/kørestol til og fra fysiurgisk afdeling.						

## H. Opgaver i forbindelse med døde patienter

Opgaver	Orient. om	Dato	Vejl.	Selvstændigt udført	Dato	Vejl.
1. Hjælpe plejepersonale med at gøre afdøde i stand.						
2. Etisk holdning over for afdøde og deres pårørende.						
3. Kontakt til pårørende herunder fremvisning af døde.						
4. Kørsel med døde patienter.						
5. Orientering om kapel og 6 timers stue.						
6. Viden om sektion, evt. overværelse af sektion.						



## I. Opgaver i forbindelse med transport

Opgaver	Orient. om	Dato	Vejl.	Selvstændigt udført	Dato	Vejl.
1. Transport af og håndtering af varer herunder sterilt/usterilt og rent/urent, fx linned						
2. Transport af og håndtering af medicin/blod/prøver						
3. Transport af og håndtering af mad						
4. Transport af og håndtering af forskellige typer af affald herunder risikoaffald						
5. Transport af og håndtering af post						

## J. Andre opgaver

Opgaver	Orient. om	Dato	Vejl.	Selvstændigt udført	Dato	Vejl.
1. Kendskab til psykiatriske afdeling og arbejdsmetoder - evt. hjælp af personale i psykiatrisk afdeling i forbindelse med alarm						
2. Evt.						

## Relevante bilag

På [www.portoeruddannelse.dk](http://www.portoeruddannelse.dk) kan du finde følgende skemaer:

- Skema til evaluering af portøraspirantens 1. praktikperiode
- Skema til evaluering af portøraspirantens 2. praktikperiode
- Skema til Portøraspirantens udtalelse til hospitalet
  - skemaet skal udfyldes og gennemgås inden aspiranttiden udløber.